

# Marktconsultatieleidraad

Applicatie afvalinzameling gemeente Utrecht

10 februari 2021  
Kenmerk 2021-SB-020

Aanbesteding  
Financiën, Inkoop en Juridische Zaken  
Gemeente Utrecht  
[secretariaataanbesteding@utrecht.nl](mailto:secretariaataanbesteding@utrecht.nl)

# Inhoud

|          |                                      |          |
|----------|--------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>Inleiding</b>                     | <b>3</b> |
| 1.1      | Doel                                 | 3        |
| 1.2      | Achtergrondinformatie                | 3        |
| 1.2.1    | Aanleiding                           | 3        |
| 1.2.2    | Probleemstelling                     | 4        |
| <b>2</b> | <b>Procedure</b>                     | <b>5</b> |
| 2.1      | Informatiefase                       | 5        |
| 2.2      | Wijze van indienen                   | 6        |
| 2.3      | Planning                             | 6        |
| 2.4      | Verslaglegging                       | 6        |
| 2.5      | Gebruik informatie                   | 7        |
| <b>3</b> | <b>Voorwaarden en uitgangspunten</b> | <b>8</b> |

# 1 Inleiding

De gemeente wenst met deze marktconsultatie meer inzicht te krijgen in de markt van applicaties voor afvalinzameling. De gemeente Utrecht nodigt u uit om deel te nemen aan deze marktconsultatie.

Een marktconsultatie is te definiëren als een georganiseerde wijze van informatie-uitwisseling tussen belanghebbenden. Deelnemende marktpartijen wordt hierbij de mogelijkheid geboden hun kennis en ervaring te delen. De gemeente Utrecht (verder: de gemeente) wil zich, op basis van de door u verstrekte informatie, een beeld vormen van de mogelijkheden in de markt en oplossingsmogelijkheden. Tevens bestaat de mogelijkheid dat de middels deze marktconsultatie verkregen (delen van) informatie wordt verwerkt in aanbestedingsdocumenten.

## 1.1 Doel

Het doel van deze marktconsultatie is om marktpartijen te betrekken om zicht te krijgen op mogelijke oplossingen voor een eventueel aan te besteden opdracht, op het gebied van inhoud, proces en markt. Hierbij wil de gemeente informatie inwinnen ten einde de meest ideale oplossing aan te besteden en te komen tot:

- Een doelmatige aanbestedingsstrategie en –procedure;
- Een adequate opdrachtomschrijving;
- De innovatieve ideeën/zienswijzen van de markt;
- De te hanteren gunningscriteria;
- De te stellen randvoorwaarden.

De marktconsultatie dient de gemeente vertrouwen te bieden in de haalbaarheid van de eventueel aan te besteden oplossing en in het vermogen van de (deelnemende) marktpartijen om deze oplossing te kunnen realiseren.

De marktconsultatie kan daarnaast informatie geven over de mogelijkheden die marktpartijen zien om een oplossing met een beperkt budget aan de minimumeisen te laten voldoen. En om de gemeente te prikkelen met interessante oplossingen.

Deze marktconsultatie heeft niet tot doel om partijen te selecteren of contracteren. Het is niet de bedoeling dat u een aanmelding of inschrijving indient.

## 1.2 Achtergrondinformatie

### 1.2.1 Aanleiding

De afdeling Inzamelen, Markten en Havens (lees: IMH) maakt momenteel gebruik van de softwareapplicatie Clear om de administratie en planning van de afvalinzameling en commerciële contracten te beheren. De gemeente wenst met deze marktconsultatie meer inzicht te krijgen in de markt

van applicaties voor afvalinzameling. De gemeente wenst middels deze marktconsultatie tevens inzichtelijk te krijgen wat de uiteindelijke omvang van de opdracht zou kunnen zijn. Denk hierbij aan:

- Geheel uitfasen van papieren begeleidingsbiljetten en overstappen op digitale routebegeleiding op basis van de EBA standaard;
- Dynamisch legen van ondergrondse containers op basis van bestaande sensor informatie;
- Intekenen vaste routes op basis van GIS applicatie;
- Commerciële route inzameling en burgerlijk grofvuil met gebruik van tablets;
- Track and trace van voertuigen.

### 1.2.2 Probleemstelling

Met de beoogde applicatie wordt het primaire proces van de gemeente met betrekking tot afvalinzameling en transport ondersteund en vindt de wettelijke registratie met betrekking tot afvalstromen plaats. Met de beoogde oplossing dient het ook mogelijk te zijn om de commerciële afvalinzamelingsprocessen te ondersteunen.

De gemeente voorziet nu een invulling van de volgende onderdelen binnen de applicatie waarin alle aspecten van de afvalinzameling worden vastgelegd, uitgevoerd of ondersteund zoals:

- Routeplanning/route inzameling van diverse afvalstromen (zowel huishoudelijk als bedrijfsafval) en het omgaan met wijzigingen hierin;
- Inzet materiaal/personeel;
- Printen orderbonnen en begeleidingsdocumenten;
- Assetbeheer en voorraadbeheer;
- Wagenparkbeheer;
- Vastlegging en verwerking weegbruggegevens;
- Relatiebeheer, Contractmanagement ten behoeve van bedrijfsafval;
- Facturatie;
- Webinterfaces en koppelingen naar andere applicaties;
- Document management (digital document beheer en logistiek).

Daarnaast is gemeente is dan ook nieuwsgierig naar uw visie met betrekking tot:

- Innovatie
- Duurzaamheid
- Social return

## 2 Procedure

De marktconsultatie zal doormiddel van een schriftelijke inventarisatie worden uitgevoerd. De uitnodiging tot deelname aan de marktconsultatie is gepubliceerd op TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Indien de gemeente naar aanleiding van uw antwoorden op de gestelde vragen prijs stelt op een toelichtingsgesprek, dan ontvang u hiervoor een separate uitnodiging via TenderNed.

Let op!

De gemeente raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van het ingevulde document Vragen en invulformulier antwoorden te verifiëren dat uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie het ingevulde document Vragen en invulformulier antwoorden digitaal in te dienen. Mocht dit niet het geval zijn, dan dient u zich eerst te registreren als onderneming op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl). Dit proces kan meerdere dagen duren.

Vanaf 20 december 2014 heeft u eHerkenning nodig om een onderneming te registreren in TenderNed! eHerkenning is te vergelijken met DigiD voor particulieren.

In het Stappenplan Digitaal Inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed vindt u meer informatie. Voor ondernemingen die al geregistreerd zijn is eHerkenning verplicht vanaf 1 juli 2015

### 2.1 Informatiefase

Als deelnemende partij kunt u vragen stellen en/of opmerkingen maken over de marktconsultatiedocumenten. Vragen kunnen gesteld worden via TenderNed. Vragen die op andere wijze worden ingediend, worden niet beantwoord.

Gestelde vragen en de antwoorden daarop worden geanonimiseerd aan alle geregistreerde deelnemende partijen beschikbaar gesteld, middels de publicatie van een Nota van Inlichtingen. Deze Nota van Inlichtingen stelt de gemeente ter beschikking via TenderNed en maakt vanaf het moment van publicatie deel uit van de marktconsultatiedocumenten.

De gemeente garandeert niet dat vragen die worden gesteld nadat de Nota van Inlichtingen is gegenereerd worden beantwoord.

Mochten gegeven antwoorden strijdig zijn met elkaar dan meldt u dit zo spoedig mogelijk via TenderNed.

## 2.2 Wijze van indienen

De gemeente verzoekt u het ingevulde document Vragen en invulformulier antwoorden te uploaden in TenderNed. Hierbij verzoekt de gemeente u om, eventueel naast een andere bestandsopmaak, een versie in Word-format te uploaden.

De gemeente vraagt u om, indien u op een bepaalde vraag geen antwoord wenst te geven, aan te geven waarom u hier geen antwoord op geeft.

U heeft bij elke vraag de mogelijkheid in uw beantwoording alternatieven aan te dragen.

## 2.3 Planning

De marktconsultatie wordt gestart op 10 februari 2021, de planning voor de diverse werkzaamheden is als volgt:

|                          |                                                       |
|--------------------------|-------------------------------------------------------|
| 10 februari 2021         | publiceren marktconsultatie op TenderNed              |
| 19 februari 2021, 10:00u | uiterste datum voor indienen van vragen               |
| 23 februari 2021         | uiterste datum voor beantwoording van de vragen       |
| 5 maart 2021, 10:00u     | sluitingstermijn indienen reactie op marktconsultatie |

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

## 2.4 Verslaglegging

Indien u uw ingevulde document Vragen en invulformulier antwoorden uiterlijk op de daartoe in de planning gestelde uiterste datum indient, dan maakt de gemeente gebruik van de door u verstrekte informatie.

De antwoorden worden niet beoordeeld.

De ingediende antwoorden worden ter overweging meegenomen bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten. De gemeente bepaalt welke informatie wordt verwerkt in de later te publiceren aanbestedingsdocumenten.

U dient er zich van bewust te zijn dat u commercieel of anderszins gevoelige informatie zou kunnen verstrekken of informatie waarop intellectuele eigendomsrechten van u of van andere partijen op van toepassing zijn en die u niet mag of wilt delen. Mocht een dergelijk geval zich voordoen en de verstrekte informatie wordt verwerkt in aanbestedingsdocumenten en ter beschikking gesteld aan andere deelnemende partijen, dan kan de gemeente hiervoor niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld.

## **2.5 Gebruik informatie**

Indien de gemeente daadwerkelijk overgaat tot aanbesteding van de opdracht, dan zal de aanbesteding bekend gemaakt worden via TenderNed. De ontvangen informatie wordt dan gebruikt als informatiebron bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten.

### 3 Voorwaarden en uitgangspunten

Dit document en de overige bij deze marktconsultatie behorende documenten zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden constateren, dan dient u dit zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze marktconsultatie, middels het sturen van een email via TenderNed.

Indien na afronding van de marktconsultatie blijkt dat dit document, of de overige bij deze marktconsultatie behorende en door de gemeente samengestelde documenten tegenstrijdigheden of onvolkomenheden bevatten, dan wordt kan dit de deelnemende partijen niet worden aangerekend.

Bij deze marktconsultatie zullen de algemene principes van het Europees aanbestedingsrecht worden nageleefd. De beginselen transparantie, non-discriminatie en proportionaliteit zullen in acht worden genomen.

Uw deelname aan deze marktconsultatie is niet verplicht. Indien u deelneemt aan deze marktconsultatie, dan gelden de volgende voorwaarden:

- Uw deelname schept voor de gemeente geen verplichtingen jegens u.
- U kunt geen rechten ontlenen aan de informatie die tijdens de marktconsultatie door de gemeente beschikbaar gesteld wordt.
- Deelname aan deze marktconsultatie heeft geen invloed op de beoordeling van een eventuele aanmelding en/of inschrijving.
- De informatie die u verstrekt wordt eigendom van de gemeente.
- Intellectuele eigendomsrechten blijven eigendom van de rechthebbenden.
- Door het indienen van een ingevuld document Vragen en invulformulier antwoorden gaat u akkoord dat de voorwaarden van deze marktconsultatie.
- De gemeente is niet verplicht om de verkregen informatie toe te passen.
- Voor het verstrekken van informatie worden geen kosten vergoed.
- Door u verstrekte documenten worden niet geretourneerd.
- U garandeert vertrouwelijk om te gaan met van de gemeente verkregen informatie die benoemd is als vertrouwelijk.
- Alle informatie die u indient als vertrouwelijk zal zodanig behandeld worden.
- Het invulformulier vragen en antwoorden dient via TenderNed ingediend te worden.
- Een Invulformulier dat niet via TenderNed is ingediend wordt niet in behandeling genomen.

De gemeente Utrecht behoudt zich het recht voor om:

- De planning zoals is opgenomen op TenderNed te wijzigen.
- De marktconsultatie (tussentijds) tijdelijk te staken of definitief te beëindigen.